

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 131

### Varjäsenen vaihtuminen konserni- ja toimitilajaostossa

10121/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Eropyyntö Pirkanmaan hyvinvointialueen konserni- ja toimitilajaoston varjäsenyydestä

Tuomas Jukkola (PS) on 18.4.2024 kirjaamoon saapuneella ilmoituksella pyytänyt eroa konserni- ja toimitilajaoston varjäsenyydestä. Eropyyntö on liitteenä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä systä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön 10a §:n 8-kohdan mukaan aluehallitus päättää jäsenten valitsemisesta hallituksen jaostoihin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola

Aluehallitus päättää

- myöntää eron Tuomas Jukkolalle konserni- ja toimitilajaoston varjäsenyydestä ja
- valita varjäsenen konserni- ja toimitilajaostoon eronneen varjäsenen tilalle.

#### Kokouskäsittely

Aluehallituksen varjäsen Veikko Vallin esitti konserni- ja toimitilajaoston uudeksi varjäseneksi Veli-Matti Ahtiaista. Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Päätös

Aluehallitus päätti

- myöntää eron Tuomas Jukkolalle konserni- ja toimitilajaoston varjäsenyydestä ja
- valita Veli-Matti Ahtiaisen varjäseneksi konserni- ja toimitilajaostoon eronneen varjäsenen tilalle.

#### Tiedoksi

Asianosainen, konserni- ja toimitilajaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 2.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere  
06.05.2024

Katri Lielahi  
HALLINTOASSISTENTTI

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 6.5.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 06.05.2024 klo 14:25. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§131

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.